



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

Il Direttore Generale

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2019. 0363027 07/06/2019 15,33

Mitt. : 5013 Direzione Generale per le risorse...

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : 8. Fascicolo : 13 del 2019



Rif.:

Allegati: =

Oggetto: Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 Adempimenti Contributivi.

Continuano a pervenire richieste - da parte dell'I.N.P.S. - che evidenziano anomalie tra quanto denunciato ai fini previdenziali alla Gestione separata, quanto versato e quanto riportato nel Mod. 770, con inviti a Regolarizzare i Pagamenti, nel caso in cui risultassero effettivamente dovuti Contributi o omesse le Dichiarazioni Contributive.

La delicatezza delle richieste pervenute - anche per le implicazioni sanzionatorie correlate ad eventuali inadempienze contributive - impone qualche precisazione e chiarimento di carattere operativo.

Anche alle Amministrazioni Pubbliche - se *Committenti*, *figure assimilate* o *Datori di lavoro agricoli* - è fatto obbligo di trasmettere periodicamente all'I.N.P.S. l'*UNIEMENS* o il *Modello Dmag*, con tutti i dati dei Collaboratori e degli Operai per i quali è dovuta la contribuzione previdenziale, in relazione al mese di effettivo pagamento delle competenze.

E - per garantire l'esatto adempimento degli Obblighi fiscali e contributivi - la Giunta Regionale ha stabilito che tutte le strutture che dispongono la liquidazione di Emolumenti e Compensi assoggettabili a Ritenute Fiscali e a Contribuzione Previdenziale debbono obbligatoriamente utilizzare la *Procedura Informatica Unica "Lynfa"* (Deliberazione n. 64 del 22 febbraio 2016 e Decreto del Direttore Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie n. 6 del 25 gennaio 2018).

In ragione di quanto premesso, ciascuna Struttura | Azienda che provvede alla liquidazione di Emolumenti su cui gravano anche Contributi previdenziali (che vanno liquidati e trattenuti

Napoli, 7 giugno 2019

Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali
 e delle Strutture di Missione

Alla Segreteria della Giunta Regionale

Ai Responsabili degli Uffici di Diretta
 Collaborazione del Presidente

Ai Dirigenti di Staff e delle UOD, per il
 tramite dei Direttori Generali, dei Responsabili
 degli Uffici Speciali e dei Responsabili delle
 Strutture di Missione

e, per conoscenza,

All'Ufficio del Capo di Gabinetto
 del Presidente della Giunta Regionale

All'Assessore al Bilancio

Prof. Ettore Cinque

Loro Sedi

Direzione Generale per le Risorse Finanziarie 50.13

80143 Napoli, Via G. Porzio - Centro Direzionale "Isola C5" - Telefono +39 081.7968695; e-mail: dg.13@regione.campania.it

nello stesso Decreto) deve - innanzi tutto - recuperare le informazioni sulle date di Pagamento dei compensi a Collaboratori ed Operai, consultando i Dati Contabili di competenza accedendo nell'applicativo "S.I.C. - S.A.P." e - successivamente - deve elaborare ed inviare telematicamente all'I.N.P.S. la Dichiarazione contributiva accedendo alle funzionalità *UNIEMENS* o *Dmag* (presenti in *Procedura Informatica Unica*), previo controllo e quadratura con quanto effettivamente pagato nel periodo di riferimento.

Una volta trasmessa la *Dichiarazione*, ciascuna Struttura| Azienda dovrà inserire - in *Procedura Informatica Unica* (Area consolle) - la Ricevuta rilasciata dall'I.N.P.S..

Pertanto, si conferma che - per il futuro - per evitare che la mancata liquidazione| pagamento dei Contributi previdenziali o la mancata presentazione delle *Dichiarazioni contributive* possano incidere negativamente sul Bilancio regionale, non sarà possibile procedere all'esecuzione di pagamenti di Compensi o Salari se non previo caricamento delle Ricevute precedenti di presentazione delle Dichiarazioni contributive dovute.

Per altro verso, continuano a pervenire a questa Direzione anche richieste prodotte direttamente dagli interessati o da Strutture della Giunta Regionale con le quali - nell'approssimarsi dei termini per il pensionamento - viene evidenziato il persistere di anomalie su diverse posizioni Contributive pregresse, aperte da Uffici della Giunta Regionale presso l'I.N.P.S. (per Collaboratori, Consulenti, Operai agricoli, ecc.).

Anche per il passato, ciascuna Struttura| Azienda (che era ed è tenuta alla liquidazione dei Contributi) - se non note - deve recuperare le informazioni sulle date di effettuazione dei Pagamenti, accedendo all'applicativo "S.I.C. - S.A.P." con la consultazione dei Dati Contabili di competenza, "*per data e numero di Decreto*".

Come già segnalato con nota 855184 dell'11 novembre 2011, per regolarizzare tali posizioni contributive è necessario effettuare una ricostruzione puntuale (nominativo per nominativo) tra le Liquidazioni adottate all'epoca dai Settori competenti, i Versamenti effettuati e le Dichiarazioni contributive presentate, quadrando i dati anche con gli abbinamenti che - nelle more - sono stati già regolarizzati.

Solo successivamente, con la presentazione delle Dichiarazioni mancanti o incomplete all'I.N.P.S. potranno essere regolarizzate le Posizioni contributive ancora "aperte".

Tanto si rappresenta, confermando - ancora una volta - la disponibilità di questa Direzione laddove si rendessero necessari chiarimenti, o supporto.

Marco Di Sgiuva

La Direttrice Generale della D.G. 13
dr.ssa Antonietta Mastrocola